

Benutzer-Bedienungsanleitung: Elektronischschloss Safetronic ST 525



Dezember 02/ur

1. Öffnung des Tresors mit dem Benutzercode

(Benutzer- Identifikations Nr. 3 1 bis 3 8 und 4 1 bis 4 8):

Ihr Tresor ist mit einem elektronischen Schliesssystem ausgestattet, das beim Wiedererkennen des gespeicherten Geheimcodes das Schloss öffnet. Bei der erstmaligen Öffnung Ihres Tresors geben Sie die Master- Identifikations Nr. mit dem Werks-Mastercode ein, später wenn Sie Ihren persönlichen 6-stelligen Geheimcode programmiert haben, Ihre Identifikations Nr. mit dem persönlichen 7-stelligen Geheimcode. Zwischen den einzelnen Schritten dürfen nicht mehr als 30 Sekunden vergehen, da sich das Elektronischschloss sonst automatisch ausschaltet. Um den Tresor zu öffnen gehen Sie wie folgt vor:

- Taste ENTER drücken.
- Benutzer- Identifikations Nr. ● ● eingeben.
- Benutzercode mit 6 Stellen ● ● ● ● ● ● eingeben.
- Taste ENTER drücken.
- Riegelwerk mittels Drehgriff öffnen.
- Tresortüre öffnen.
- Der Tresor ist offen.

Erscheinen im Display Striche so ist der eingegebene Code falsch. Nach 4 aufeinanderfolgenden falschen Eingaben bleibt das Elektronischschloss für 4 Minuten gesperrt und im Display erscheint Strafe.

Das Schloss bleibt geöffnet bis Sie den Tresor wieder verschliessen wollen.

2. Schliessen des Tresors:

- Tresortüre schliessen.
- Riegelwerk mittels Drehgriff schliessen.
- Der Tresor ist verschlossen.
- Überzeugen Sie sich, dass das Schloss korrekt verschlossen ist.

2. Ändern des Benutzercodes durch den Benutzer

(Benutzer- Identifikations Nr. 3 1 bis 3 8 und 4 1 bis 4 8):

Jeder Benutzer kann seinen persönlichen Benutzercode umprogrammieren sofern dieser vom Master zugeschaltet ist. Die zugeteilte Identifikationsnummer sowie den vom Master programmierten Code erhalten Sie vom Master. Bitte beachten Sie, dass bei diesem Vorgang der alte Code verworfen wird. Vermeiden Sie Zahlen, die mit Ihrer Person in Verbindung stehen, wie Geburtsdatum, Telefonnummer usw. Sollten Sie beim Umstellen versehentlich einen Manipulationsfehler begehen, bleibt der alte Code bestehen. Um einen neuen Benutzercode zu programmieren, gehen Sie wie folgt vor:

- Tresortüre öffnen gemäss Punkt 1 der Bedienungsanleitung jedoch durch den Benutzer.
- Taste MODE drücken.
- Benutzer- Identifikations Nr. ● ● eingeben.
- Benutzercode mit 6 Stellen ● ● ● ● ● ● eingeben.
- Taste ENTER drücken.
- Im Display erscheint CODE → Taste ENTER drücken.
- Im Display erscheint ANWENDER → Taste ENTER drücken.
- Im Display erscheint ÄNDERN ? Mit Tasten ◀ ▶ JA wählen.
- Taste ENTER drücken.
- Benutzer- Identifikations Nr. ● ● eingeben.
- Neuer Geheimcode mit 6 Stellen ● ● ● ● ● ● eingeben.
- Taste ENTER drücken.
- Benutzer- Identifikations Nr. ● ● wiederholen.
- Neuer Geheimcode mit 6 Stellen ● ● ● ● ● ● wiederholen.
- Taste ENTER drücken.
- Der neue Geheimcode ist abgespeichert.

4. Batteriewechsel:

Zum Betrieb des Tresors werden 3 Stück 1.5 Volt Alkaline Blockbatterie der Grösse LR6 benötigt. Verwenden Sie nur hochwertige Produkte, die eine ausreichende Leistung aufweisen und gegen Auslaufen geschützt sind. Vom Hersteller wird die Originalbatterie Typ Varta Alkaline empfohlen. Sobald die Batterie ausgetauscht werden muss, signalisiert Ihnen das Elektronikschloss das mit dem entsprechenden Hinweis im Display. Bitte entsorgen Sie die alten Batterien nur an offiziellen Sammelstellen. Sie leisten damit einen entscheidenden Beitrag an unsere Umwelt. Um die Batterie auszutauschen, gehen Sie wie folgt vor:

- Batteriefach unter der Tastatur mit dem mitgelieferten Imbusschlüssel öffnen.
- Batteriefach nach unten herausziehen
- Batterien ersetzen ⇒ achten Sie auf + / - Pol.